Entreprise :

Fonction :

Prénom  :       Nom :

E-mail  :

**EXCEL : TEST DE POSITIONNEMENT**

Ce questionnaire a pour but d’évaluer votre niveau de pratique concernant le  
logiciel Excel. Pour cela, il suffit de lire les questions et de cocher la case  
correspondante à votre réponse, soit : « je sais » ou « je ne sais pas ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Questionnaire | Je sais | Je ne sais pas |
|
| [Prise en main d’Excel](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12262) | Niveau débutant | |
| Démarrer et quitter Excel |  |  |
| Se repérer dans la fenêtre d’Excel |  |  |
| Ouvrir et enregistrer un classeur |  |  |
| Créer un classeur basé sur un modèle |  |  |
| [Saisir](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12263) des données | Niveau débutant | |
| Saisir du contenu dans une cellule |  |  |
| Saisir des nombres |  |  |
| Effacer, modifier le contenu d’une cellule |  |  |
| Saisir des dates et des heures |  |  |
| [Se](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12264) déplacer dans une feuille de calcul | Niveau débutant | |
| Se déplacer à l’aide des touches du clavier |  |  |
| Atteindre une cellule rapidement |  |  |
| Sélectionner des cellules disjointes |  |  |
| Sélectionner des lignes ou des colonnes |  |  |
| Se déplacer dans les feuilles d’un classeur |  |  |
| Sélectionner une plage de cellules |  |  |
| [Gérer](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12265) les lignes et les colonnes | Niveau débutant | |
| Insérer, supprimer une ligne |  |  |
| Insérer, supprimer une colonne |  |  |
| Modifier la hauteur d’une ligne |  |  |
| Modifier la largeur d’une colonne |  |  |
| Masquer, afficher une ligne ou colonne |  |  |
| Transposer des lignes en colonnes |  |  |
| [Appliquer](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12266) les différents formats | Niveau débutant | |
| Le format texte |  |  |
| Le format nombre |  |  |
| Le format des dates |  |  |
| Le format des heures |  |  |
| Le format monétaire |  |  |
| [Faire des calculs simples](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12267) | Niveau débutant | |
| Écrire une formule dans une cellule |  |  |
| Écrire des formules arithmétiques simples |  |  |
| Copier des formules avec des références relatives |  |  |
| Calculer un chiffre d’affaire |  |  |
| Utiliser la barre d’état |  |  |
| [Utiliser](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12268) les fonctions courantes | Niveau débutant | |
| Utiliser les fonctions statistiques courantes NB(), MOYENNE() |  |  |
| Utiliser les références relatives et absolues |  |  |
| Afficher et imprimer des formules |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Questionnaire | Je sais | Je ne sais pas |
|
| [Mettre](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12269) en forme | Niveau débutant | |
| Mettre en forme des données |  |  |
| Fusionner des cellules |  |  |
| Appliquer des bordures aux cellules |  |  |
| Modifier la couleur des cellules |  |  |
| Reproduire une mise en forme |  |  |
| [Divers](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12283) | Niveau débutant | |
| Vérifier l’orthographe |  |  |
| Rechercher et remplacer |  |  |
| Ajouter des commentaires dans une cellule |  |  |
| Réorganiser les fenêtres |  |  |
| Fractionner une feuille de calcul |  |  |
| [Images](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12284) et dessins | Niveau débutant | |
| Insérer une image |  |  |
| Dessiner des objets graphiques |  |  |
| Insérer un WordArt |  |  |
| [[[Mise en forme conditionnelle](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12271)](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12270)](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12269) | Niveau débutant | |
| Appliquer la mise en forme conditionnelle |  |  |
| Afficher les 10 nombres les plus grands |  |  |
| Mettre en forme avec des barres de données |  |  |
| Effacer une mise en forme conditionnelle |  |  |
| [Saisie semi-automatique](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12272) | Niveau débutant | |
| Utiliser la recopie de données |  |  |
| Utiliser la recopie incrémentale |  |  |
| Créer une série ou liste personnalisée de données |  |  |
| [Fonctions](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12270) avancés | Niveau intermédiaire | |
| Les fonctions Date et Heure |  |  |
| Les fonctions texte |  |  |
| La fonction logique SI |  |  |
| La somme matricielle conditionnelle |  |  |
| La fonction de recherche verticale |  |  |
| [[Mise en page et impression](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12273)](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12272) | Niveau intermédiaire | |
| Mise en page : orientation, marges… |  |  |
| Répéter lignes et colonnes sur chaque page |  |  |
| Créer un en-tête et un pied de page |  |  |
| Gérer les sauts de page |  |  |
| Définir une zone d’impression |  |  |
| [[Étiquettes et noms de cellules](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12274)](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12272) | Niveau intermédiaire | |
| Nommer et utiliser un nom de cellule dans une formule |  |  |
| Gérer les noms de cellule |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Questionnaire | Je sais | Je ne sais pas |
|
| Sélectionner une cellule à partir de son nom |  |  |
| Générer les noms en utilisant les libellés |  |  |
| [Gestion](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12275) des feuilles et des liaisons entre feuilles | Niveau intermédiaire | |
| Gérer les feuilles de calcul |  |  |
| Colorer, masquer, dupliquer une feuille |  |  |
| Référencer une cellule d’une autre feuille |  |  |
| Utiliser le groupe de travail pour dupliquer le contenu d’une feuille |  |  |
| Les graphiques | Niveau intermédiaire | |
| Créer un graphique |  |  |
| Modifier un graphique |  |  |
| Ajouter des éléments à un graphique |  |  |
| Mettre en forme un graphique |  |  |
| Imprimer un graphique |  |  |
| [Manipuler](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12277) les séries de données d’un graphique | Niveau intermédiaire | |
| Utiliser les séries disjointes |  |  |
| Ajouter/Supprimer une série à un graphique |  |  |
| Modifier la couleur d’une série de données |  |  |
| Modifier la couleur des cellules |  |  |
| [Tris, Filtres](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12278) et sous totaux | Niveau intermédiaire | |
| Créer et trier une liste de données |  |  |
| Filtrer une liste de données |  |  |
| Appliquer un filtre élaboré |  |  |
| Supprimer les doublons |  |  |
| Afficher des sous-totaux |  |  |
| Gérer une liste avec un formulaire |  |  |
| Personnaliser l’affichage en figeant les volets |  |  |
| [Les](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12279) tableaux croisés dynamiques | Niveau intermédiaire | |
| Créer un tableau croisé |  |  |
| Modifier un tableau croisé |  |  |
| Mettre à jour un tableau croisé |  |  |
| Mettre en forme un tableau croisé |  |  |
| Créer un graphique croisé illustrant le tableau |  |  |
| [Valider](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12280) et protéger des données | Niveau intermédiaire | |
| Ajouter des règles de validation de données |  |  |
| Protéger/déprotéger une feuille |  |  |
| Protéger certaines cellules |  |  |
| Protéger, déprotéger un classeur |  |  |
| Ôter la protection des cellules |  |  |
| [Cons](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12281)olider les données | Niveau intermédiaire | |
| Consolider par référence avec liaison |  |  |
| Consolider par référence sans liaison |  |  |
| Consolider par libellés |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Questionnaire | Je sais | Je ne sais pas |
|
| [Analyse](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12282) et simulation | Niveau avancé | |
| Calcul de la valeur cible |  |  |
| Utiliser le solveur |  |  |
| Utiliser le gestionnaire de scénarios |  |  |
| Utilisation des formulaires | Niveau avancé | |
| Créer et utiliser un formulaire (cases à cocher, listes déroulantes…) |  |  |
| [Import,](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12285) export, échanges de données | Niveau avancé | |
| Exporter un tableau Excel vers Word |  |  |
| Exporter un graphique Excel vers Word |  |  |
| Importer des données |  |  |
| [Les](http://www.onlineformapro.eu/apprenant/suivi_swf.php?idutilisateur=12463&idmodule=12286) macros | Niveau avancé | |
| Enregistrer une macro-commande |  |  |
| Modifier le raccourci d’une macro-commande |  |  |
| Créer des boutons et les lier à une Macro |  |  |
| Visualiser et modifier une macro-commande |  |  |
| Créer des macro-commandes en Visual Basic |  |  |